

二零二三至二零二四年度「學校發展津貼」報告

學校：聖方濟愛德小學

諮詢教師的方法：意見調查後在校務會議討論

開辦班級數目：24

項目	計劃詳情	評估報告
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	聘用教學助理，協助教師處理日常與教學有關的工作，使教師們能專注於教學工作及課程設計。	聘請的一位教學助理協助處理日常與教學工作，82.3%老師同意教學助理能協助科本處理文件及教材，70.6%老師認同教學助理能協助學生的活動與推行，82.3%老師認為能減輕處理科務的工作量。
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	聘用 1 名教學助理兼英文科助理，協助教師處理英文科 PLPRW 及其他日常與教學有關的協助工作，使教師們能專注於教學工作及課程設計，以提升教學效能。	88.2%老師同意該助理能減輕老師日常的工作量，66.7%老師認為教學助理能有效地協助英文科處理文件及教材，讓教師有更多空間專注課程發程及優化學與教。83.4%的英文科老師認為教學助理能協助推動英文科活動。
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	聘用教學助理協助教師處理各科日常工作，特別在協助資訊科技教學，例如推廣活動、製作教材，協助電腦課堂等，以及協助推行 STEM 活動和處理學生事務，有助減輕教師工作量。	由於資訊科技的運用日趨繁多，故多安排一位教學助理協助各活動及課堂，約 88.25%老師認為教學助理們能協助教師處理科本處理文件及教材，85.3%老師認為能協助他們使用電腦整理數據及分析有關科務事宜，協助資訊科技的應用，88.2%老師同意教學助理有助老師們輸入電腦數據及分析，製作教材，處理各科文件及行政事宜，亦協助推行 STEM 活動和處理學生事務，有助減輕教師工作量。

2023-2024 年度學校發展津貼計劃開支報告

項目		收入	開支
	上年度餘款	\$0	
	本年度教育局撥款	\$815,216.00	
創造空間：教學助理			\$187,984.65
創造空間：教學助理			\$189,000.00
創造空間：教學助理_電腦			\$364,154.70
	總額		<b>\$741,139.35</b>
		盈餘：	<b>\$74,076.50</b>